



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКИЙ
РАМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Московская область, Раменский район, пос. Ильинский, ул. Ленинская, дом 38
Тел./факс: 8(496) 469-18-10; (495) 992-47-86

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

Об утверждении Положения об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России перед представительным органом местного самоуправления городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области Ильинский и перед гражданами, проживающими на территории городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», Приказом МВД РФ от 30.08.2011г. № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», в целях создания условий для реализации установленных Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации прав граждан Российской Федерации, общественных объединений и организаций, государственных и муниципальных органов на получение достоверной информации о деятельности органов внутренних дел, обеспечения открытости и публичности в деятельности полиции, повышения уровня доверия граждан к сотрудникам органов внутренних дел,

Совет депутатов городского поселения Ильинский решил:

1. Утвердить Положение об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России перед представительным органом местного самоуправления городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области и перед гражданами, проживающими на территории городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области согласно Приложения.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ильинский вестник» и разместить на официальном сайте городского поселения Ильинский в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов городского поселения Ильинский В.И. Овечкина.

Глава городского
поселения Ильинский

С.В. Демин

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении отчетов должностных лиц
территориальных органов МВД России перед представительным
органом местного самоуправления городского поселения Ильинский
Раменского муниципального района Московской области и перед
гражданами, проживающими на территории городского поселения
Ильинский

1. Определения. Основные цели и задачи проведения отчетов

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России перед представительным органом городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области (далее – представительным органом городского поселения Ильинский) и перед гражданами, проживающими на территории городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области (далее – отчеты должностных лиц)

1.2. Положение направлено на реализацию принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения права граждан, общественных объединений и организаций, государственных и муниципальных органов на получение достоверной информации о деятельности полиции.

1.3. Отчетом должностного лица является его очное выступление перед правомочным заседанием представительного органа городского поселения Ильинский или собранием граждан. Отчет должностного лица представляет собой часть обязательной деятельности территориального органа МВД России по информированию государственных и муниципальных органов, граждан о деятельности полиции.

1.4. Отчет должностного лица осуществляется в целях:

- создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации права граждан Российской Федерации, общественных объединений и организаций, государственных и муниципальных органов на получение достоверной информации о деятельности органа внутренних дел;
- обеспечения открытости и публичности в деятельности полиции;
- повышения уровня доверия граждан к сотрудникам органов внутренних дел.

1.5. Задачами проведения отчетов должностных лиц являются:

- информирование представительного органа и граждан о состоянии правопорядка на обслуживаемой территории;
- развитие в рамках действующего законодательства системы общественного контроля над деятельностью полиции;
- обеспечение взаимодействия полиции с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями, организациями и гражданами по предупреждению и раскрытию преступлений и правонарушений;
- правовое просвещение граждан.

1.6. Обнародование информации о деятельности полиции осуществляется с учетом требований уголовного, административного законодательства Российской Федерации, законодательства в области оперативно-розыскной деятельности, защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также права объединений и организаций на защиту их деловой репутации.

2. Субъекты, уполномоченные на проведение отчетов

2.1. Отчитываться о деятельности полиции уполномочены:

- а) начальники управлений, отделов МВД России по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям - перед представительным органом городского поселения Ильинский;
- б) участковые уполномоченные полиции - перед гражданами, проживающими на обслуживаемом административном участке (нескольких административных участках).

2.2. По согласованию с представительным органом городского поселения Ильинский начальники линейных управлений МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте принимают участие в отчете должностных лиц, указанных в п. 2.1. Положения, с информацией о результатах деятельности по обеспечению правопорядка на объектах транспорта, находящихся в оперативном обслуживании.

3. Информация и материалы, используемые при подготовке отчетов

3.1. Для подготовки отчета о деятельности полиции территориального органа МВД России используются:

- государственная и ведомственная статистическая отчетность;
- действующие федеральные и региональные программы по борьбе с преступностью и профилактике преступлений и правонарушений;
- результаты инспекторских, контрольных проверок и комплексных выездов МВД России, проведенных в отчетный период;
- результаты выездов в подчиненные территориальные органы МВД России, проведенные в отчетный период;

- обращения граждан, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований, представителей общественных организаций, объединений, уполномоченных по правам человека;
- представления прокуратуры и решения судов;
- результаты изучения общественного мнения о деятельности территориального органа МВД России;
- публикации в средствах массовой информации по вопросам деятельности территориального органа МВД России.

4. Отчет начальника отдела МВД России по муниципальному образованию

4.1. Начальник отдела МВД России по муниципальному образованию, в том числе по нескольким муниципальным образованиям отчитывается перед представительным органом городского поселения Ильинский о деятельности подчиненного органа внутренних дел не реже одного раза в полугодие, в июле и в январе месяце.

4.2. О дате, месте и времени проведения отчета представительный орган городского поселения Ильинский направляет официальное уведомление на имя начальника отдела МВД России по муниципальному образованию, в том числе по нескольким муниципальным образованиям не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня его проведения.

4.3. В соответствии с внутренним приказом (распоряжением) отдела МВД России или вышестоящего органа, с отчетом может выступать заместитель начальника отдела МВД России по муниципальному образованию, в том числе по нескольким муниципальным образованиям.

4.4. Время, место и регламент проведения отчета начальника (заместителя начальника) отдела МВД России по муниципальному образованию, в том числе по нескольким муниципальным образованиям могут быть определены (уточнены, изменены, дополнены) по согласованию с представительным органом городского поселения Ильинский не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты предстоящего отчета.

4.5. Если ответственными должностными лицами органов местного самоуправления городского поселения Ильинский Раменского муниципального Района Московской области и территориального органа МВД России не согласовано иное, отчет, как правило, должен проводиться в рабочие дни по средам или пятницам, в вечернее время, в здании администрации городского поселения Ильинский Раменского муниципального Района Московской области.

4.6. В отчете о деятельности территориального органа МВД России отражаются:

- особенности криминогенной ситуации на обслуживаемой территории;

- итоги деятельности по предупреждению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и правонарушений, в том числе: основные результаты охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, в том числе при проведении массовых и спортивных мероприятий;

- результаты противодействия преступности несовершеннолетних и меры, принятые для ее профилактики; результаты противодействия коррупционным проявлениям;

- результаты обеспечения безопасности дорожного движения;

- информация о результатах рассмотрения обращений граждан, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований, представителей общественных организаций, объединений, уполномоченных по правам человека, а также меры реагирования на публикации в СМИ о недостатках в деятельности курируемых органов внутренних дел;

- состояние работы и проблемные вопросы взаимодействия с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями и организациями, гражданами;

- результаты использования финансовых и иных средств, выделенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления на реализацию возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

- иные вопросы, требующие рассмотрения в соответствии со складывающейся ситуацией или по согласованию с органом, заслушивающим отчет.

4.6. На этапе подготовки к отчету разрабатывается информационно-аналитическая записка, в которой отражается проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

4.7. Не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты отчета информационно-аналитическая записка доводится до сведения представительного органа городского поселения Ильинский и размещается на официальном сайте территориального органа МВД России на районном уровне в сети Интернет.

4.8. По согласованию с руководителем представительного органа городского поселения Ильинский производится аккредитация журналистов для освещения отчета в электронных и печатных СМИ.

4.9. По результатам заслушивания отчета представительный орган городского поселения Ильинский принимает одно из следующих решений:

а) принять отчет к сведению, признать работу территориального органа МВД России за отчетный период – удовлетворительной;

б) принять отчет к сведению, признать работу территориального органа МВД России за отчетный период – неудовлетворительной.

4.10. По результатам заслушивания отчета представительный орган городского поселения Ильинский может принять одно из дополнительных решений:

а) обратиться к руководителю территориального органа МВД России с благодарственным письмом и (или) наградить его и (или) его заместителей и (или) иных должностных лиц территориального органа МВД России почетной грамотой и (или) учрежденным представительным органом городского поселения Ильинский знаком отличия за проделанную в отчетном периоде работу.

б) обратиться к руководителю территориального органа МВД России и (или) к вышестоящему должностному лицу с обращением (предложениями, замечаниями, пожеланиями) о необходимости повышения эффективности работы территориального органа МВД России.

5. Отчет участкового уполномоченного полиции

5.1. Участковый уполномоченный полиции отчитывается о результатах своей работы на собрании граждан, проживающих на обслуживаемом им административном участке, не реже одного раза в полугодие, в мае и в октябре месяце.

5.2. В проведении отчета участкового уполномоченного полиции перед гражданами участвует руководитель подразделения по организации деятельности участковых уполномоченных полиции соответствующего территориального органа МВД России на районном уровне и представитель органа местного самоуправления (по согласованию).

5.3. О дате, месте и времени проведения отчета участкового уполномоченного полиции Руководитель администрации городского поселения Ильинский Раменского муниципального Района Московской области направляет официальное уведомление на имя начальника отдела МВД России по муниципальному образованию, в том числе по нескольким муниципальным образованиям не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения.

5.4. Время, место и регламент проведения отчета участкового уполномоченного полиции могут быть определены (уточнены, изменены, дополнены) по согласованию с Руководителем администрации городского поселения Ильинский Раменского муниципального Района Московской области не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты предстоящего отчета.

5.5. Если ответственными должностными лицами органов местного самоуправления городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области и территориального органа МВД России не согласовано иное, отчет, как правило, должен проводиться в рабочие дни по средам или пятницам, в вечернее время, в здании администрации городского поселения Ильинский Раменского муниципального Района Московской области.

5.6. Основными источниками информации для отчета участкового уполномоченного полиции являются:

- государственная и ведомственная статистическая отчетность;
- итоги рассмотрения жалоб, предложений и заявлений граждан;
- информация, полученная в результате личного наблюдения, общения с населением;
- другие сведения, имеющиеся в органе внутренних дел.

5.7. В отчете о деятельности участкового уполномоченного полиции отражаются:

- информация о складывающейся оперативной обстановке на участке и принимаемые меры по ее нормализации;
- работа, проводимая участковым уполномоченным полиции по выявлению и раскрытию преступлений и правонарушений;
- деятельность участкового уполномоченного полиции по профилактике преступлений и правонарушений;
- состояние и результаты участия граждан и общественных объединений, в том числе правоохранительной направленности, в охране общественного порядка;
- результаты рассмотрения жалоб, заявлений и предложений граждан;
- иные проблемные вопросы, требующие рассмотрения на данном собрании.

5.8. На этапе подготовки к отчету разрабатывается информационно-аналитическая записка, в которой отражается проводимая участковым уполномоченным полиции работа по охране общественного порядка и безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

5.9. Оповещение населения о проведении собрания по вопросу отчета участкового уполномоченного полиции (участковых уполномоченных полиции) производится администрацией городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области заблаговременно путем вывешивания объявлений в местах с массовым пребыванием граждан, использования местных СМИ, сети Интернет, а также через администрацию предприятий, учреждений и организаций. В информации об отчете указываются должностные лица территориального органа МВД России и органа местного самоуправления (по согласованию), которые будут присутствовать при его проведении, а также официальный сайт территориального органа МВД России на районном уровне в сети Интернет, где размещена информационно-аналитическая записка.

5.10. В зависимости от тематики вопросов, которые предполагается обсудить с гражданами, для участия в собрании администрацией городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области приглашаются работники органов социальной защиты населения, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, ветеранских объединений, иных заинтересованных организаций.

5.11. При проведении отчета участкового уполномоченного полиции на собрании председательствует руководитель подразделения по организации

деятельности участковых уполномоченных полиции территориального органа МВД России на районном уровне. В случае отсутствия этого руководителя или иного специальным образом уполномоченного должностного лица территориального органа МВД России – функции председательствующего на отчете исполняет Руководитель администрации городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области или его заместитель.

5.12. На собрании граждан может проходить награждение граждан, общественных объединений и организаций за активное участие в обеспечении правопорядка.

5.13. Принятые в ходе проведения собрания обращения граждан подлежат регистрации, учету и разрешению в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России.

5.14. Ход и решение собрания оформляются протоколом, который подписывается Руководителем территориального органа МВД России и Руководителем администрации поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области.

6. Ежемесячное оперативное информирование

6.1. Ежемесячно, не позднее последнего четверга отчетного месяца территориальный отдел МВД России по муниципальному образованию, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, в лице начальника территориального отдела (или в соответствии с его внутренним приказом (распоряжением) – в лице его заместителя или в лице участкового уполномоченного полиции) в представительный орган местного самоуправления городского поселения Ильинский представляет краткую письменную оперативную справку (далее – оперативная справка).

6.2. Оперативная справка должна содержать:

- сведения о количестве возбужденных в отчетном месяце уголовных дел и производств по делам об административных правонарушениях, совершенных на территории городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области;

- краткую характеристику данных дел (производств) в зависимости от состава преступления (административного) правонарушения;

- сведения о дате, месте и времени совершения указанных преступлений (правонарушений), в случае если такая информация может быть раскрыта в соответствии с действующим законодательством и приказами (распоряжениями, инструкциями) вышестоящих должностных лиц и органов МВД России;

- краткую характеристику общей криминогенной ситуации за прошедший отчетный период и рекомендации (при наличии таковых) по снижению количества преступлений и правонарушений.

6.3. Представительный орган местного самоуправления городского поселения Ильинский рассматривает и принимает к сведению информацию из оперативных справок. По результатам анализа и обобщения информации из ежемесячных оперативных справок представительный орган местного

самоуправления городского поселения Ильинский вправе принимать в соответствии со своей компетенцией решения, направленные на создание условий для снижения количества преступлений и правонарушений, совершаемых на территории поселения.

6.4. В случае необходимости, представительный орган местного самоуправления городского поселения Ильинский вправе пригласить на заседание участкового уполномоченного полиции для предоставления им более развернутой характеристики криминогенной обстановки за отчетный период. В этом случае официальное уведомление о дате, месте и времени проведения заседания, на которое приглашается участковый уполномоченный полиции, направляется начальнику отдела МВД России по муниципальному образованию, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения.

6.5. При невозможности, в силу уважительных причин, явки участкового уполномоченного полиции на заседание, Руководителем территориального отдела МВД России по муниципальному образованию, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, обеспечивается явка на заседание иного должностного лица (сотрудника) территориального отдела МВД России.

6.6. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) ежемесячных оперативных справок и (или) неявки участкового уполномоченного полиции (или иного уполномоченного лица) на заседание представительного органа местного самоуправления городского поселения Ильинский, последний обязан на ближайшем своем заседании составить и направить в адрес Руководителя территориального отдела МВД России по муниципальному образованию, в том числе по нескольким муниципальным образованиям и (или) вышестоящему должностному лицу соответствующее обращение (жалобу).