



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКИЙ  
РАМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Московская область, Раменский район, пос. Ильинский, ул. Ленинская, дом 38  
Тел./факс: 8(496) 469-18-10; (495) 992-47-86

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

от

№

Об условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Московской области, муниципальным должностям в Московской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области.

В целях оплаты труда лиц, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Московской области, муниципальным должностям в Московской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области

**Совет депутатов городского поселения Ильинский Раменского  
муниципального района РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Московской области, муниципальным должностям в Московской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области» согласно Приложения.
2. Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского  
поселения Ильинский

С.В. Демин

Окладу 7530 р на сеп. момент  
смет. II категория

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Московской области, муниципальным должностям в Московской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области**

### 1. Общие положения

1.1. Положение Об условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Московской области, муниципальным должностям в Московской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации в целях приведения нормативных правовых актов городского поселения Ильинский Раменского муниципального района в соответствие с законодательством Московской области.

1.2. Настоящее Положение определяет состав денежного содержания работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области (далее - технические работники).

1.3. Суммы выплат, предусмотренные настоящим Положением в разделах 3-9, включаются в расчет средней заработной платы.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

1.4.1. Денежное содержание - вид оплаты труда технических работников.

1.4.2. Должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления.

### 2. Структура оплаты труда

2.1. Денежное содержание технических работников финансируется за счет средств местного бюджета.

2.2. Размер денежного содержания технических работников устанавливается за фактически выполненную работу и является нормируемой величиной.

2.3. Денежное содержание технических работников состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.3.1. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- а) надбавку к должностному окладу за особые условия работы;
- б) надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- г) надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- д) ежемесячное денежное поощрение.

2.3.2. Дополнительные выплаты включают в себя:

- а) премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) материальную помощь.

2.4. Денежное содержание выплачивается исключительно в денежной форме.

### **3. Должностной оклад**

3.1. Должностные оклады технических работников устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, в соответствии с Перечнем должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы в Московской области, муниципальным должностям в Московской области, и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, занимающих эти должности (приложение N 1).

3.2. Выплата должностного оклада техническим работникам производится ежемесячно в установленные сроки в соответствии с Коллективным договором Администрации городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области, за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления.

### **4. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы**

4.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы технического работника устанавливается в размере от 10 до 70 процентов должностного оклада.

4.2. Особыми условиями работы, в зависимости от которых техническим работникам устанавливается надбавка за особые условия работы, являются:

4.2.1. Регулярное привлечение работника к выполнению срочных, особо важных, ответственных работ.

4.2.2. Исполнение работником своих должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных.

4.3. Размер надбавки за особые условия труда устанавливается распоряжением руководителя администрации городского поселения Ильинский Раменского муниципального района в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

4.4. Выплата надбавки за особые условия труда производится одновременно с выплатой должностного оклада со дня возникновения права на назначение или

изменение размера надбавки.

4.5. По распоряжению руководителя администрации городского поселения Ильинский выплата надбавки за особые условия труда отменяется или размер ее уменьшается при отсутствии срочных, особо важных и ответственных работ, несвоевременном выполнении заданий, ухудшении эффективности работы и по другим причинам.

4.6. Надбавка за особые условия труда может быть установлена на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год).

4.7. Надбавка за особые условия труда лицам, принятым на работу, может быть установлена со дня принятия на работу руководителем администрации городского поселения Ильинский Раменского муниципального района.

## 5. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается техническим работникам в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки.

5.2. Размер надбавки за выслугу лет не может превышать 30 процентов от должностного оклада.

5.3. Работникам выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы (полных лет)	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу (%)
От 3 до 8	10
От 8 до 13	15
От 13 до 18	20
От 18 до 23	25
Свыше 23 лет	30

5.4. В стаж работы включается (кроме времени работы по рабочим профессиям):

5.4.1. Время работы с 1 января 1992 года:

а) в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

б) в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в представительствах

федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

в) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;

г) на должностях, предусмотренных Сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации;

д) в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к государственной службе Российской Федерации или к государственной службе Московской области, государственной службе Московской области и муниципальной службе в Московской области;

е) в органах местного самоуправления;

ж) в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах депутатов, Советах депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах депутатов;

з) в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

5.4.2. Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления в СССР:

а) в аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

б) в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов;

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов, Советов народных депутатов автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов;

г) в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных Силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

д) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

е) в Советах народного хозяйства всех уровней;

ж) в аппаратах центральных профсоюзных органов СССР, профсоюзных органов республик, краев и областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях;

з) в объединениях союзного, республиканского, Московского областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений решениями Совета Министров союзных и автономных республик.

#### 5.4.3. Другие периоды работы (службы):

а) государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;

б) в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

в) в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

г) в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;

д) в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранения;

ж) в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах;

з) время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

и) время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

к) время работы на должности помощника депутата Московской областной Думы по трудовому договору на постоянной основе;

л) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим

Положением.

5.5. Стаж работы устанавливается Комиссией по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее - Комиссия).

5.6. Документы, обосновывающие включение отдельного периода трудовой деятельности в стаж работы, представляются лицом, в отношении которого устанавливается стаж работы. Документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

5.7. При отсутствии документов о стаже или невозможности их получения в связи с военными действиями, стихийными бедствиями, авариями, катастрофами или другими чрезвычайными ситуациями стаж работы может быть подтвержден в порядке, предусмотренном законодательством.

5.8. В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указана дата месяца, то таковой считается 15 число соответствующего месяца.

5.9. Работа (служба) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях исчисляется год за год.

5.10. Стаж работы пересчитывается в случаях:

а) представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;

б) необоснованного исчисления стажа работы.

5.11. В случае установления соответствующей Комиссией необоснованного увеличения стажа работы Комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

## **6. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

6.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

6.1.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работнику, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

а) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", - 50-75 процентов к должностному окладу;

б) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50 процентов к должностному окладу;

в) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов к должностному окладу;

г) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", при

оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов к должностному окладу.

6.1.2. Надбавка за работу, связанную со сведениями, государственной тайной, выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой должностного оклада со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления.

## **7. Ежемесячное денежное поощрение**

7.1. Техническому работнику выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

7.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по конечным результатам труда каждого работника.

7.3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения ежемесячно устанавливается руководителем администрации городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области.

## **8. Премирование технического работника**

8.1. В целях повышения эффективности и качества труда техническим работникам могут выплачиваться дополнительные выплаты стимулирующего характера: премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

8.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться за истекший период. Размер выплаты определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда администрации городского поселения Ильинский Раменского муниципального района.

## **9. Материальная помощь**

9.1. Техническому работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

9.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

9.3. Выплата материальной помощи производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления, и не зависит от итогов оценки результатов труда указанных лиц.



**Перечень**

**должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы в Московской области, муниципальным должностям в Московской области, и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, занимающих эти должности**

Наименование должностей	Соотношение должностного оклада с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
Главный эксперт	2,3
Старший эксперт	2,1
Эксперт	1,9
Старший инспектор, юрисконсульт, ведущий бухгалтер, ведущий экономист	1,3
Инспектор I категории, бухгалтер I категории, экономист I категории	1,1
Инспектор, бухгалтер II категории	0,9
Делопроизводитель, бухгалтер	0,7