



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКИЙ
РАМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Московская область, Раменский район, пос. Ильинский, ул. Ленинская, дом 38
Тел./факс: 8(496) 469-18-10; (495) 992-47-86

РЕШЕНИЕ

от

№

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя администрации городского поселения Ильинский и формы контракта с Руководителем администрации городского поселения Ильинский

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов городского поселения Ильинский РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя администрации городского поселения Ильинский и формы контракта с Руководителем администрации городского поселения Ильинский, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Ильинский от 24.09.2009 г. № 12/1-СД (в редакции от 18.02.2015 г.) (далее - Положение), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.1 Положения после слов «в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» дополнить текстом, «Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области",».

1.2. Пункт 5.2 Положения изложить в следующей редакции:

«5.2. Гражданин, желающий принять участие в конкурсе на должность руководителя администрации, не ранее чем через пять дней со дня опубликования решения Совета депутатов об объявлении конкурса и не

позднее чем за 5 дней до дня проведения конкурса лично представляет в Комиссию следующие документы:

1) личное заявление об участии в конкурсе. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство, образование, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о судимостях; гражданство, в том числе гражданство иностранного государства с указанием даты и оснований его приобретения; дается согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и обязательства урегулирования ограничений и запретов при поступлении на муниципальную службу в соответствии с законодательством о муниципальной службе (в случае назначения руководителем администрации городского поселения Ильинский);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией размером 4х6 (утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о профессиональном дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, принадлежащем участнику конкурса на праве собственности, являющихся объектами налогообложения, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (представляются по желанию кандидата).

Подлинники документов после сверки их с копиями, предоставленными в комиссию, возвращаются кандидату в день их предоставления.»

1.3. Пункт 8.2 Положения признать утратившим силу.

1.4. В Приложение №2 к решению Совета депутатов городского поселения Ильинский от 24.09.2009г. № 12/1-СД «КОНТРАКТ с руководителем администрации городского поселения Ильинский» (далее – Контракт) внести следующие изменения:

1.4.1. В пункте 2.3 Контракта текст «и другими федеральными законами» заменить на «, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ильинский вестник» и разместить на официальном сайте городского поселения Ильинский в сети Интернет <http://www.поселок-ильинский.рф>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Ильинский В.И. Овечкина.

Глава городского
поселения Ильинский

С.В. Демин