



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКИЙ
РАМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Московская область, Раменский район, пос. Ильинский, ул. Ленинская, дом 38
Тел./факс: 8(496) 469-18-10; (495) 992-47-86

РЕШЕНИЕ

от

№

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя администрации городского поселения Ильинский и формы контракта с Руководителем администрации городского поселения Ильинский

В соответствии со статей 37 Федерального закона от 6 октября 2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области

Совет депутатов городского поселения Ильинский РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя администрации городского поселения Ильинский и формы контракта с Руководителем администрации городского поселения Ильинский, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Ильинский от 24.09.2009 г. № 12/1-СД (далее - Положение), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3.2 Положения изложить в следующей редакции:

"3.2. Общее число членов Комиссии составляет 8 человек. "

1.2. Пункт 3.4 Положения изложить в следующей редакции:

"3.4. Комиссия формируется в порядке, установленном ст. 37 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

При формировании Комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов городского поселения Ильинский, другая половина – Руководителем администрации Раменского муниципального района.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.»

1.3. Пункт 4.3 Положения исключить.

1.4. Пункт 4.4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.»

1.5. Пункт 5.1 Положения изложить в следующей редакции:

«5.1. К кандидату на должность руководителя администрации в соответствии с Уставом городского поселения Ильинский Раменского муниципального района Московской области устанавливаются следующие требования:

- 1) наличие высшего профессионального образования;
- 2) наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- 3) отсутствие судимости.»

1.5. Пункт 5.2 Положения дополнить подпунктами 6-8 следующего содержания:

«6) анкета с фотографией размером 4х6 (утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р);

7) автобиография, собственноручно подписанная;

8) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, принадлежащем участнику конкурса на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;»

1.6. Подпункт 6 пункта 5.2 Положения считать подпунктом 9.

1.7. Последний абзац пункта 5.2 Положения изложить в следующей редакции:

«Подлинники документов после сверки их с копиями, предоставленными в комиссию, возвращаются кандидату в день их предоставления.»

1.8. В Приложение №2 к решению Совета депутатов городского поселения Ильинский от 24.09.2009г. № 12/1-СД «КОНТРАКТ с руководителем администрации городского поселения Ильинский» (далее – Контракт) внести следующие изменения:

1.8.1. Раздел VI Контракта изложить в следующей редакции:

«VI. Срок действия контракта

6.1. Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов городского поселения Ильинский, принявшего решение о назначении лица на должность Руководителя администрации городского поселения Ильинский

(до дня начала работы представительного органа городского поселения Ильинский нового созыва), но не менее чем на два года.»

1.8.2. Пункт 7.1 Контракта изложить в следующей редакции:

«7.1. Руководителю администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- отдельный кабинет, обеспечивающий проведение совещаний и оборудованный средствами связи, оргтехникой;
- доступ к телекоммуникационным и информационным системам;
- служебный автотранспорт.» — ?

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ильинский вестник» и разместить на официальном сайте городского поселения Ильинский в сети Интернет <http://www.поселок-ильинский.рф>..

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения Ильинский В.И. Овечкина.

Глава городского
поселения Ильинский

С.В. Демин